

ISTRUZIONI PER I DOCENTI PER LA PREDISPOSIZIONE AGENDA PRENOTAZIONE COLLOQUI DA PARTE DEI GENITORI

- Accedere al registro
- Consultazione
- Una qualunque tra le proprie classi
- Agenda
- + Nuovo (in alto a destra)
- Colloquio

L'ESEMPIO SOTTO RIPORTATO SI RIFERISCE A UN DOCENTE CHE RICEVE DI GIOVEDÌ DURANTE LA SECONDA ORA DI LEZIONE E, NEL PRIMO PERIODO, dal 15 NOVEMBRE al 1 DICEMBRE 2018

Indietro Nuovo colloquio 1° A OT1

fino al: 01/12/2018

Posti prenotabili: 6

Data inizio: 15/11/2018

Ora inizio: 09:33

Data fine: 15/11/2018

Ora fine: 10:31

Titolo: Colloqui

Descrizione:

- Salva

Ripetere la procedura per gli altri periodi, nel caso in cui la date non siano consecutive prima inserirle tutte poi eliminare quelle nelle quali non si riceve (andare in agenda, cliccare sul colloquio che non si effettua e eliminarlo)

Nel caso in cui un docente sia assente per cause di forza maggiore, elimina la prenotazione

Per visualizzare le proprie prenotazioni, entrare in agenda cliccare sul colloquio del giorno.